



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

Pubb. n. 53/2024

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO INCARICO COMPONENTE INDIVIDUALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SINDACO

In attuazione degli artt. 35-36-37 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi concernente le modalità di individuazione del Nucleo di Valutazione, come modificato con la Delibera di G.C. n. 5/2024.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, per titoli, intesa all'affidamento dell'incarico di componente individuale del Nucleo di Valutazione;

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Contenuto delle prestazioni:

- *di concerto con l'Ente, elabora, verifica ed aggiorna il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale;*
- *di concerto con l'Ente, elabora, verifica ed aggiorna il sistema di graduazione delle EQ;*
- *supporta l'amministrazione nell'attività di elaborazione del Piano della Performance ed il personale incaricato di EQ (ex posizione organizzativa) nella loro attività di pianificazione e rendicontazione;*
- *propone all'organo politico la valutazione del personale incaricato di EQ (ex posizione organizzativa);*
- *propone all'organo politico la pesatura delle EQ (ex posizione organizzativa);*
- *verifica il testo del codice di comportamento specifico del personale;*
- *valida la relazione sulla performance dell'Ente, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito istituzionale;*
- *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;*
- *partecipa al processo di gestione del rischio, come da allegato B, paragrafo 1.2, del Pna (Piano*

nazionale anticorruzione), in ordine al quale il suo coinvolgimento è previsto in tutte le tre fasi del processo: a) mappatura dei processi attuati dalla PA; b) valutazione del rischio per ciascun processo; c) trattamento del rischio e misure per neutralizzarlo.

- *svolge compiti propri connessi all'anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (art. 44, Dlgs n. 33/2013) quindi, promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità comunicando all'ANAC le eventuali irregolarità riscontrate;*
- *esprime il parere obbligatorio sulla bozza del codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione (art. 54, comma 5, Dlgs n. 165/2001);*
- *valuta il rapporto informativo sul monitoraggio del lavoro flessibile;*
- *collabora con l'organo politico e gli incaricati di posizione organizzativa/EQ per il miglioramento organizzativo e gestionale del comune;*
- *espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge;*
- *verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;*
- *esprimere eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;*
- *relazionare con periodicità annuale al Sindaco sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni.*

2. LUOGO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato presso il Comune di San Vito Chietino e avrà durata di anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo, con possibilità di rinnovo, di pari durata, per una sola volta.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti prescritti, individuati nelle successive lettere A), B), C) e D), alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

A) REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- età non superiore a 65 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;

Non può essere nominato NdV chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi, di collaborazione o di consulenza, con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice penale;
- l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa dell'Ente o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo

- politico- amministrativo;
- siano stati rimossi, presso altri enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione e Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso l'Ente;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. lgs. 267/2000 per i revisori.
- sia componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

B) REQUISITI SOGGETTIVI

a) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE.

1. Titolo di Studio: laurea specialistica o quadriennale, se conseguita nel vecchio ordinamento.
2. Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario, quali, Dottorato di ricerca, Master di II Livello o Scuola di Specializzazione di durata biennale o triennale, in management ed organizzazione del lavoro delle PP.AA., pianificazione e controllo di gestione delle PP.AA, diritto del lavoro, diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione o discipline affini. In alternativa al possesso del titolo di studio post-universitario è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista al successivo paragrafo "Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali", di almeno cinque anni nei seguenti campi: Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; Programmazione finanziaria e di bilancio; Pianificazione per obiettivi; Controllo di gestione e/o strategico; Risk Management.
3. Titoli valutabili: sono valutabili i titoli di studio nelle materie, di cui al paragrafo 2), conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.
4. Studi o Stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui al precedente comma 2), un congruo periodo post-universitario di studi o stage all'estero.
5. Buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana il candidato dovrà, altresì, possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
6. Buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

b) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI.

1. Il candidato deve essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, in posizioni di responsabilità nelle PP.AA. locali o presso aziende private, con qualifica dirigenziale nell'area delle RR.UU. ed organizzazione.
2. In alternativa, aver esercitato la libera professione per almeno cinque anni nel campo della P.A, con specifico riferimento all'area giuridico-organizzativa.

c) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'.

1. Il candidato dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il suo ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Le predette capacità e competenze specifiche sono accertate oltreché dagli elementi desumibili dal curriculum anche da una relazione di accompagnamento al medesimo. In detta relazione devono essere illustrate le esperienze che si ritengono significative in riferimento ai risultati individuali e aziendali ottenuti nonché esposte le attività e gli obiettivi che si ritenga che il NdV debba prefiggersi. Il curriculum, unitamente alla relazione illustrativa, può formare oggetto di un

eventuale colloquio, da tenersi con il Sindaco ed il Responsabile dell'Ufficio Personale.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, secondo lo schema predisposto dall'Ente, indirizzata al Sindaco del Comune di San Vito Chietino Largo Altobelli n. 1, deve essere presentata, mediante posta elettronica certificata, esclusivamente, alla casella pec *protocollosanvitochietino@pec.it*, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005, entro il termine perentorio di giorni quindici (15), decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale e in *Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso"*. A tal fine, fa fede la data di invio registrata dal sistema informatico, salva comunque responsabilità del candidato di verificare la ricezione del numero di protocollo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza indicata quale termine di presentazione delle domande. Il Comune non assume responsabilità per il ritardo o la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi di trasmissione.

Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica sono valide alle condizioni stabilite dall'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005 (1).

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i candidati dovranno allegare alla medesima copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento

(1) -----

Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

- a) se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'articolo 20, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti;
- c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;
- c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- **curriculum vitae in formato europeo**, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, codice fiscale/P.IVA, Indirizzo/sede, recapiti, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti all'incarico di cui al presente avviso, evidenziando le esperienze particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui il candidato ha operato;
- **relazione di accompagnamento** in cui devono essere illustrate le esperienze che si ritengono significative in riferimento ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, nonché espone le attività e gli obiettivi che si ritengono che il NdV debba prefiggersi.

5. AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura comparativa i candidati che, a seguito di apposita istruttoria da parte della struttura tecnica di supporto (Responsabile Ufficio del Personale), risultino in possesso dei requisiti generali

e soggettivi, di cui all'art. 36 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

6. ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla procedura comparativa:

- 1) la mancanza del possesso dei requisiti per l'ammissione, compresa l'allegazione del curriculum vitae in formato europeo e della relazione di accompagnamento, di cui al precedente punto 4;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti.
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione di valido documento di riconoscimento ad integrazione della firma autografa, oppure la mancanza di firma digitale;
- 4) la mancanza, nell'ipotesi di invio telematico della domanda di partecipazione, delle condizioni di validità prescritte dall'art. 65 del D.Lgs. n.82/2005.

7. MODALITA' PROCEDURA COMPARATIVA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura comparativa consiste nella valutazione dei curricula presentati dagli interessati e attiene alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi: a) requisiti attinenti all'area delle conoscenze, b) requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali e c) requisiti attinenti all'area delle capacità nonché della comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, in posizioni di responsabilità nelle PP.AA. locali o presso aziende private, con qualifica dirigenziale nell'area delle RR.UU. ed organizzazione.

La valutazione dei curricula è di competenza del Sindaco il quale, coadiuvato dal supporto tecnico del Responsabile dell'Ufficio Personale, individuerà il professionista da incaricare quale Nucleo di Valutazione.

Nella fase istruttoria, finalizzata alla nomina, non viene attribuito alcun punteggio di valutazione o formata alcuna graduatoria di merito, con riserva di effettuare un colloquio con i candidati istanti, da tenersi a cura del Sindaco, congiuntamente alla struttura tecnica di supporto, che verterà in merito al curriculum ed alla relazione illustrativa di accompagnamento.

Qualora pervenga un'unica istanza di partecipazione, ammessa, il Sindaco si riserva di conferire l'incarico o di rinnovare la procedura comparativa.

La nomina viene effettuata dal Sindaco del Comune di San Vito Chietino, con apposito decreto, sulla base della relazione istruttoria e colloquio.

8. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese, è fissato in complessivi € 5.000,00 annui, al lordo delle ritenute di legge e degli oneri contributivi e previdenziali.

Tale corrispettivo deve intendersi comprensivo di ogni ulteriore spesa (rimborso benzina, pedaggi autostradali, ticket parcheggio, spese per vitto e alloggio...) eventualmente sostenuta per lo svolgimento dell'incarico di componente del Nucleo di valutazione presso il Comune di San Vito Chietino.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo pretorio del Comune di San Vito Chietino per 15 giorni consecutivi e, contestualmente, pubblicato sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di Concorso". A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati nella sezione di cui sopra, i riferimenti identificativi dell'incaricato, l'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 5 c. 8 lett. f) del D. Lgs n. 150/2009.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di San Vito Chietino, con sede in Largo Altobelli n. 1 San Vito Chietino (CH), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di San Vito Chietino garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, come da informativa.

11. NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune nonché alla normativa vigente in materia.

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale Dott. Anna Maria Vinciguerra.

San Vito Chietino, 26 gennaio 2024

Il Sindaco
f.to Dott. Emiliano Bozzelli